

八戸ブックセンター企画運営専門員の募集案内

採用予定人数	1人
身分	会計年度任用職員
職名	八戸ブックセンター企画運営専門員
条件	<p>地方公務員法第16条に規定する一般職の職員の欠格条項に該当しない方。(下記)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・八戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ・禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
業務内容	<p>①下記事業の企画・制作・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ギャラリー展示 ・ゲストを招いてのトークイベント、ワークショップ等 ・本のまち八戸ブックフェス ・その他、本に関係したイベント <p>②上記事業に関する情報発信 (チラシ等の編集・デザイン、ウェブサイトのコンテンツ制作、SNS発信等)</p> <p>③常設本棚及び企画事業に関する選書・陳列</p> <p>④その他、所属長がセンターの運営に必要と認めて指示した業務</p> <p>※上記①～④の業務を他の職員と分担をして従事していただきます。</p>
勤務地	八戸ブックセンター(青森県八戸市六日町16-2 Garden Terrace 1階)
任用期間	<p>令和2年4月(～6月)～令和3年3月31日まで</p> <p>(再度の任用は勤務態度や能力等により判断し、任用期間は連続5年まで、以降、再度の公募となります)</p>
勤務時間	<p>早番 9:00～17:00</p> <p>遅番 12:15～20:15</p> <p>(うち休憩時間1時間)</p>
給料	<p>月額190,000円程度(当月支給)</p> <p>※正式には任用時に決定します</p>
手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 あり(要件を満たした場合) ・期末手当 あり(要件を満たした場合) ・時間外勤務手当 あり ・退職手当 なし
休日	<p>土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日と12月29日から翌年1月3日までの日と同日数を、交代制の勤務シフトに応じて所属長が割り振る日</p>
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 あり ・特別休暇 あり

<p>保険</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険 加入する ・厚生年金保険 加入する ・雇用保険 加入する ・公務災害補償 あり
<p>求められる人物像</p>	<p>ブックセンターのコンセプトやサービス内容を理解し、展示・イベント等の企画、制作などに意欲的に取り組む人物 ※書店や図書館などの経験が必須ではありません。</p>
<p>応募方法</p>	<p>【必要書類】 ①八戸市会計年度任用職員登録申込書（八戸ブックセンター企画運営専門員） ※斜線箇所の記入は不要です。 ②応募動機など ※応募の動機や採用された場合に企画してみたいことなど、自由記述で作成ください。（文字数の制限は無し。A4用紙1枚程度。）</p> <p>【提出方法】 八戸ブックセンターへの郵送もしくは直接持参</p> <p>【提出先】 〒031-0033 青森県八戸市六日町 16-2 GardenTerrace 1階 八戸ブックセンター</p> <p>【提出期限】 令和2年3月9日（月）必着</p>
<p>採用方法等</p>	<p>【書類選考】 令和2年3月16日（月）までに選考結果及び書類選考通過者へは面接の日程、会場などをお知らせします。</p> <p>【面接】 令和2年3月下旬に面接を行います。面接会場は八戸市のほか、応募状況を勘案して他都市での開催も予定しています。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>【電話】 0178-20-8368 【E-mail】 bookcenter@city.hachinohe.aomori.jp ※メールでの問い合わせの際は、件名に「八戸ブックセンター職員募集について」と入力してください。</p>